

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna  
ul. Rynek Nowosolna 1 , 92-703 Łódź  
ogłasza nabór na stanowisko referent ds. drogownictwa

### **1. Stanowisko urzędnicze: referent ds. drogownictwa w wymiarze 1-go etatu**

### **2. Wymagania niezbędne związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) znajomość regulacji prawnych z zakresu drogownictwa, w tym w szczególności ustawy o drogach publicznych, prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- 7) podstawowa wiedza z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego;
- 8) biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel);
- 9) prawo jazdy kat. B.

### **3. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) znajomość zagadnień z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustaw wynikających z zakresu zadań stanowiska pracy;
- 2) samodzielność w podejmowaniu decyzji, komunikatywność, odpowiedzialność;
- 3) odporność na stres;
- 4) obsługa plików formacie .dwg;
- 5) uczciwość punktualność i dokładność;

- 6) umiejętność stosowania przepisów prawnych;
- 7) umiejętność pracy w zespole.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i powiatowymi, w tym:
  - prowadzenie spraw z zakresu zarządzania oraz utrzymania dróg gminnych i powiatowych;
  - przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów gminy w sprawie zaliczenia dróg i ulic do poszczególnych kategorii;
  - budowa, modernizacja, remonty i ochrona dróg, mostów i przepustów;
  - sprawowanie nadzoru nad organizacją ruchu na drogach gminnych i powiatowych;
  - określenie szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne;
  - koordynacja i obsługa współpracy z innymi zarządcami dróg;
  - realizacja zadań związanych z utrzymaniem przystanków komunikacyjnych w tym utrzymania czystości na przystankach i ich otoczenia;
  - prowadzenie spraw z zakresu parkingów, chodników i placów na terenie gminy;
  - zapewnienie rozwiązań komunikacyjnych i zbiorowego transportu lokalnego;
  - sporządzanie i prowadzenie ewidencji dróg gminnych i powiatowych wraz z obiektami mostowymi;
  - podejmowanie czynności w obszarze realizacji inwestycji własnych z zakresu budowy, remontu, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i powiatowych;
  - koordynacja, kontrola i potwierdzenie czasu wydajności pracy maszyn wynajętych do budowy, modernizacji, remontów lub bieżącej konserwacji dróg gminnych i powiatowych;
  - bieżąca kontrola akcji odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach gminnych i powiatowych oraz chodnikach;

- sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków w zakresie prowadzonych spraw;
  - przygotowywanie projektów decyzji i oświadczeń na wyrażenie zgody na wbudowanie infrastruktury w pasie drogowym, a także na lokalizację zjazdów publicznych i indywidualnych;
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
  - 3) nadzór i kontrola nad inwestycjami prowadzonymi w ramach funduszu sołeckiego.

### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-73 Łódź, praca w terenie;
  - 3) budynek administracyjny nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 4) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
  - 5) praca w równoważnym systemie czasu pracy.
- 6.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- 6) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz.1260).

**Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą własnoręcznie podpisaną:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać lub przesyłać **do 16 sierpnia 2021r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do biura Zakładu) pod adresem:  
Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna  
ul. Rynek Nowosolna 1  
92-703 Łódź  
z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna -referent ds. drogownictwa ”.

## **Inne informacje:**

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferty, które wpłyną do Zakładu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem art. 13 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowisko urzędnicze jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [magdalena@kuzsmider.com.pl](mailto:magdalenam@kuzsmider.com.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 2 tygodni od ogłoszenia wyniku naboru na stanowisko;
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy , ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostaną zwrócone kandydatom.

Adam Ciupiński  
*Dyrektor Zakładu  
Gospodarki Komunalnej  
Gminy Nowosolna*