

**UCHWAŁA NR XXXV/243/21
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw
uchwałodawczych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w tym zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór zawiadomienia o utworzeniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór listy poparcia projektu uchwały, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna

Małgorzata Kamińska-Bruszevska

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w tym zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Grupa mieszkańców Gminy, licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

§ 4. Komitet tworzy grupa co najmniej pięciu osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.

§ 5. 1. Utworzenie Komitetu zgłasza się do Rady Gminy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie członków komitetu zawierające: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) projekt uchwały, spełniający wymagania formalne, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w przepisach odrębnych.

3. Komitet ma prawo wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Gminy.

§ 6. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) datę, tytuł uchwały oraz projektodawcę;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną regulację, będącą przedmiotem uchwały;

- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) rozstrzygnięcie dotyczące terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli wynika to z treści uchwały;
- 7) uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz finansowe ze wskazaniem ich źródeł finansowania.

2. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymagań formalnych wskazanych w ust. 1 Rada Gminy wzywa Komitet lub osoby wskazane przez Komitet do uzupełnienia braków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 7. 1. Po złożeniu zgłoszenia o utworzeniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, Komitet rozpoczyna kampanię promocyjną na rzecz projektu uchwały.

2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej realizowana jest w różnych formach, m. in.:

- 1) Komitet wyklada projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w swojej siedzibie lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych;
- 2) Komitet prowadzi otwarte spotkania z mieszkańcami;
- 3) Komitet rozpowszechnia informacje na temat wniesionej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej poprzez publikacje przy użyciu środków masowego przekazu, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych, a także rozpowszechniając materiały promocyjne w formie ulotek, plakatów lub banerów.

§ 8. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia w formie pisemnej Komitet lub osoby wskazane do reprezentowania Komitetu o terminie sesji, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem obrad.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/243/21
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 31 marca 2021 r.

Komitet/Pełnomocnik

.....
(nazwa / imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

.....
(adres email)

Rada Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź

Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Niniejszym zawiadamiam o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej przy pracach nad projektem uchwały w sprawie

.....
Nazwa Komitetu:

.....
Adres siedziby Komitetu

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy

Lp.	Imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXV/243/21
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 31 marca 2021 r.

.....
Nazwa Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

Lista mieszkańców popierających projekt uchwały w sprawie

.....
**Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu
stanowiącego**

Lp.	Imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			