**Zarządzenie Nr 0050.2.18.2020
Wójta Gminy Nowosolna**

z dnia 18 listopada 2020 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 0050.2.7.2020 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowosolna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**W załączniku do zarządzenia Nr 0050.2.7.2020 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 25 sierpnia 2020. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowosolna wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowosolna tj. "Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Nowosolna" otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia;

2) w § 2 pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu: "11) Komórce organizacyjnej - rozumie się przez to Referat lub inną wyodrębnioną komórkę organizacyjną oraz samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy Nowosolna.";

3) § 7 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: "8) Pion ochrony (POIN).";

4) w § 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: "5. Pionem ochrony kieruje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (POIN).";

5) § 10 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: "8) Pionu ochrony poprzez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;";

6) w § 11 ust. 2 skreśla się pkt 22;

7) tytuł rozdziału 4 otrzymuje brzmienie: "ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ WSZYSTKIE KOMÓRKI ORGANIZACYJNE";

8) § 13 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: "Do zadań wspólnych wszystkich Komórek organizacyjnych należy:";

9) w § 13 pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 w brzmieniu: „37) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych prawnie chronionych tajemnic.”;

10) tytuł rozdziału 5 otrzymuje brzmienie: "ZAKRES DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH";

11) § 14 ust. 1 pkt 2 lit. q otrzymuje brzmienie: „q) prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą w Urzędzie oraz nadzorowanie systemu kontroli zarządczej;”;

12) w § 14 ust. 1 skreśla się pkt 3;

13) w § 14 ust. 1 skreśla się pkt 4;

14) w § 14 ust. 1 skreśla się pkt 6;

15) w § 14 ust. 5 w pkt 34 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 35 w brzmieniu: "35) w zakresie obsługi Rady Gminy i Komisji Rady Gminy, w szczególności:

a) zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Rady, Komisji i Przewodniczącego Rady,

b) prowadzi rejestr uchwał Rady, rejestr aktów prawa miejscowego oraz rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,

c) przesyła uchwały Rady organom nadzoru oraz zapewnia ich ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, Biuletynie Informacji Publicznej lub w inny przyjęty zwyczajowo sposób,

d) prowadzi rejestr interpelacji i zapytań, przekazuje je do realizacji właściwym jednostkom oraz pełni nadzór nad terminowym i prawidłowych ich rozpatrywaniem,

e) opracowuje projekt wydatków na działalność Rady na rok budżetowy,

f) prowadzi rejestr delegacji służbowych radnych;";

16) w § 14 ust. 5 dodaje się pkt 36 w brzmieniu: "36) wykonuje zadania związane z przeprowadzeniem wyborów ławników sądowych;";

17) w § 14 ust. 5 dodaje się pkt 37 w brzmieniu: "37) wykonuje zadania w zakresie współpracy z sołectwami, w szczególności prowadzi obsługę funduszu sołeckiego.";

18) w § 14 dodaje się ust. 8 brzmieniu:"8. Pion ochrony, którym kieruje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, w szczególności:

1) zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym stosuje środki bezpieczeństwa fizycznego;

2) zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;

3) zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacuje ryzyko;

4) prowadzi kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowe (co najmniej raz na trzy lata) kontrole ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;

5) opracowuje i aktualizuje, wymagające akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, plany ochrony informacji niejawnych w Urzędzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzoruje jego realizację;

6) prowadzi szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

7) prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające, w tym samodzielną korespondencję z ABW lub SKW oraz innymi podmiotami udzielającymi informacji dotyczących postępowań sprawdzających;

8) prowadzi aktualny wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;

9) Prowadzenie wyodrębnionego archiwum akt postępowań sprawdzających (APS) i udzielonych upoważnień przez Wójta Gminy Nowosolna do dostępu do informacji niejawnych.”;

19) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Projekty aktów prawnych opracowują właściwe Komórki organizacyjne na polecenie Wójta lub z własnej inicjatywy.";

20) § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw obywateli ponoszą kierownicy Referatów, osoby kierujące innymi wyodrębnionymi komórkami organizacyjnymi oraz samodzielne stanowiska, zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.";

21) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. Kontrolę i koordynację działań Referatów, innych wyodrębnionych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli, w tym zwłaszcza skarg, wniosków, petycji i interwencji wykonuje Sekretarz Gminy przy pomocy Referatów, innych wyodrębnionych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk.".

**§ 2.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt**Piotr Szcześniak** |