

# KARTA INFORMACYJNA



## WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NOWOSOLNA

Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Osoba prowadząca sprawę: Podinspektor – Krzysztof Potakowski

tel. 42 616-45-29; e-mail: [k.potakowski@ugnowosolna.pl](mailto:k.potakowski@ugnowosolna.pl)

- **Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.)

ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)

ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333)

ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

- **Sposób załatwienia sprawy:**

wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna lub wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści

- **Miejsce składania wniosków:**

Urząd Gminy Nowosolna – ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: GMINA NOWOSOLNA (92-703 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)

e-mail: [urzad@gminanowosolna.pl](mailto:urzad@gminanowosolna.pl)

- **Wymagane dokumenty:**

wniosek (dostępny w Urzędzie Gminy Nowosolna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UGN),  
2 egzemplarze mapy sytuacyjno-wysokościowej d/c lokalizacyjnych w skali 1:500 lub 1:1000 ze wskazaniem usytuowania obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości, z oznaczeniem obiektu lub jego części, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,  
potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nowosolna,  
pełnomocnictwo w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika

- **Opłata skarbową:**

zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.) za wydanie zaświadczenia: 17 zł

za złożone pełnomocnictwo: 17 zł

- **Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku

- **Tryb odwoławczy:**

Brak. W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, za pośrednictwem Wójta Gminy Nowosolna w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.