

**UCHWAŁA NR XX/125/20
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Nowosolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 oraz poz. 2251), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 oraz z 2018 r. poz. 2245) uchwała się co następuje:

§ 1. W celu stworzenia warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportu, dla osiągania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności prowadzonej przez kluby sportowe oraz promocję sportu i aktywnego stylu życia określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Nowosolna.

§ 2. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Nowosolna wsparcia finansowego dla klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu.

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie dotacji celowej, na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

3. Wysokość środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu każdego roku określa się w uchwale budżetowej.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. 1. O udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Nowosolna na rozwój sportu ubiegać się mogą wyłącznie kluby sportowe:

- 1) prowadzące działalność na terenie Gminy Nowosolna;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 3) które wykażą we wniosku, że przyznanie dotacji wpłynie na osiągnięcie celu publicznego, o którym mowa w § 1.

2. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego tj.:
 - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
 - b) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - c) pokrycie kosztów specjalistycznej sportowej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - d) zakup sprzętu i odzieży sportowej;
- 2) pokrycie kosztów organizacji na terenie gminy Nowosolna zawodów tj.:
 - a) obsługi sędziowskiej i medycznej zawodów,
 - b) przygotowania obiektów do zawodów sportowych,
 - c) zakupu wody i artykułów spożywczych,
 - d) zakup pucharów, medali, dyplomów;
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach, które odbywają się poza gminą Nowosolna tj.:
 - a) opłat wpisowych i startowych,
 - b) pokrycie kosztów transportu, podróży zawodników oraz kadry trenerskiej,
 - c) pokrycie kosztów wyżywienia i wody;

- 4) pokrycie kosztów licencji;
- 5) wypłatę stypendiów przez klub sportowy zawodnikom;
- 6) pokrycie wydatków obsługi administracyjnej i księgowej związanej z realizacją zadania do wysokości 10% przyznanej dotacji;
- 7) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej.

3. Dotacja służąca realizacji zadania nie może być przeznaczona na :

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) opłaty za zmiany przynależności klubowej oraz transfer zawodnika z innego klubu,
- 3) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, zawodnika, trenera, instruktora lub działacza klubu sportowego;
- 4) zobowiązania wynikające z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 5) kupno gruntów, budynków, lokali;
- 6) remont lub budowa obiektu;
- 7) koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Jako 10% wkładu własnego klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy Nowosolna i udokumentowany wkład osobowy.

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Nowosolna po uchwaleniu budżetu na dany rok, na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy ubiegający się o dotację. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Nowosolna podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wsparcie działania klubów sportowych w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Nowosolna:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowosolna;
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowosolna.

3. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) termin i miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji;
- 4) termin realizacji zadania;
- 5) wzór wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1, klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków.

§ 6. W celu dokonania oceny wniosków Wójt Gminy Nowosolna powołuje Komisję konkursową określając zakres jej zadań oraz tryb pracy.

§ 7. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. W przypadku uchybień formalnych Komisja konkursowa wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wnioski, których uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Komisja Konkursowa kieruje się:

- 1) zgodnością działania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
- 2) klasą rozgrywkową, rangą rozgrywek oraz zawodów sportowych;
- 3) poziomem sportowym reprezentowanym przez drużyny lub zawodnika klubu sportowego, tj. miejscem zajmowanym w danej klasie rozgrywkowej lub rankingu;
- 4) przedstawioną kalkulacją kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów;
- 5) wysokością wkładu własnego;
- 6) oceną realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności, terminowości jego realizacji, osiągniętych rezultatów oraz rozliczenia otrzymanych środków (o ile zadanie było realizowane z udziałem dotacji z budżetu gminy Nowosolna w roku poprzednim).

§ 8. 1 Po zapoznaniu się z oceną Komisji konkursowej, Wójt Gminy Nowosolna podejmuje decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku warunkiem podpisania umowy jest korekta kosztorysu zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Wójt Gminy Nowosolna publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna oraz na stronie internetowej gminy Nowosolna wykaz podmiotów, które wystąpiły z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz wysokości przyznanych dotacji.

2. Wójt Gminy Nowosolna zawiadamia pisemnie kluby sportowe, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji, o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 10. Wójt Gminy Nowosolna może unieważnić przeprowadzone postępowanie lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia naruszenia prawa przy ocenie wniosków oraz wyborze klubów sportowych, którym zostanie udzielona dotacja;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie postępowania w sprawie udzielenia dotacji na rozwój sportu na terenie gminy Nowosolna lub też podpisanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było przewidzieć.

§ 11. 1. Wójt gminy Nowosolna zawiera z klubem sportowym, który będzie realizować zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Nowosolna umowę, która to jest podstawą do udzielenia dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Integralną częścią umowy jest ostateczny kosztorys i harmonogram zadania.

4. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

§ 12. Wójt Gminy Nowosolna ma prawo do sprawowania kontroli realizacji zadania, na które została udzielona dotacja z budżetu gminy Nowosolna.

§ 13. 1. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowosolna.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Nowosolna określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres przeprowadzanej kontroli.

3. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do umożliwienia osobom dokonującym kontroli, przeprowadzenie kontroli realizacji zadania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane są pisemne wnioski i zalecenia obejmujące stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności polegające na nieterminowości realizacji zadania, zmniejszeniu jego zakresu rzeczowego, bądź wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie, o której mowa w § 11 ust. 1.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 beneficjent informuje Wójta Gminy Nowosolna o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§ 14. 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie.

§ 15. 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu gminy Nowosolna w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Wójt Gminy Nowosolna przedkłada Radzie Gminy Nowosolna informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym, realizującym zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy Nowosolna, w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Informacja, której mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowosolna;
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowosolna.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 18. Uchyła się uchwałę Nr XVIII/111/19 Rady Gminy Nowosolna z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie w określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Nowosolna.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna

Małgorzata Kamińska-Bruszevska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/125/20
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 29 stycznia 2020 r.

Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowosolna na wsparcie zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowosolna na wsparcie zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

I. Podstawowe informacje o zadaniu

1. Organ administracji publicznej do którego kierowany jest wniosek
2. Nazwa zadania

II. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres siedziby
3. Forma prawna
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji)
5. NIP/REGON
6. Adres do korespondencji
7. Adres email
8. Numer telefonu
9. Numer konta bankowego
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

11. Cele statutowe wnioskodawcy:

III. Aktualny poziom klubu

1. Osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników klubu w ostatnim sezonie sportowym, klasa rozgrywek, ranga zawodników, aktualna pozycja w rywalizacji sportowej:

IV. Opis zadania

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

2. Cel publiczny zadania:

3. Szczegółowy opis zadania:

4. Harmonogram planowanych działań:

5. Zakładane rezultaty działania dla osiągnięcia celu publicznego:

V. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosków

.....
.....
.....

Zasoby kadrowe (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zaangażowane w realizację zadania), dotychczasowe doświadczenia w realizacjach podobnych zadań.

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania :, w tym dotacja :

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych, innych źródeł finansowania oraz opłat beneficjentów działania	Wkład osobowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
	OGÓŁEM				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

VII. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	% udział w kosztach realizacji zadania
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne nie pochodzące z budżetu gminy Nowosolna/ środki z innych źródeł		
Wkład osobowy		
OGÓŁEM		

Oświadczam/y, że klub sportowy :

1. Prowadzi działalność na terenie gminy Nowosolna.
2. Nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczam/y, że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
.....
.....
.....

data i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji lub rejestru.
2. Kserokopia aktualnego statutu klubu sportowego.
3. Kserokopia sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z danymi umieszczonymi we wniosku jest Gmina Nowosolna reprezentowana przez Wójta
2. Kontakt do Administratora, Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, tel.: +48 (42) 616 45 00, e-mail: urząd@gminanowosolna.pl.
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: magdalenam@kuzmider.com.pl.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z rozpatrzeniem wniosku, w szczególności dotyczy to zasobów kadrowych wnioskodawcy.

5. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:

- 1) Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. e RODO jakim w tym przypadku jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu (art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie);
- 2) Wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwale Nr Rady Gminy Nowosolna z dniaw sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Nowosolna.

6. Wnioskodawca wypełniając wniosek i ujmując w nim informację dotyczące zasobów kadrowych w szczególności: informacji o kwalifikacjach osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, dotychczasowe doświadczenia w realizacjach podobnych zadań, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Nowosolna, opis sposobu promocji zadania oraz gminy Nowosolna zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnego z RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane przetwarza i udostępnia.

7. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. zgoda.

8. Podanie danych jest dobrowolne.

9. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Panu/Pani, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

11. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl, kontakt@iszd.pl.

13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

14. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

15. Okres przechowywania przetwarzanych danych osobowych - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, tj. 10 lat.

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, określonego w umowie nr.,
zawartej w dniu..... pomiędzy Gminą Nowosolna, a

CZEŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

--

CZEŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	CAŁOŚĆ ZADANIA (zgodnie z umową)			
		Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych , innych źródeł finansowania oraz opłat beneficjentów	Wkład osobowy

				działania	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	OGÓLEM				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	% całości zadania
Kwota dotacji		
Środki finansowe własne oraz z innych źródeł finansowania		
Wkład osobowy		
ŁĄCZNY KOSZT		100%

3. Zestawienie faktur:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						
OGÓLEM:						

CZEŚĆ III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/y, że :

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie informacje, podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
.....
.....
.....

data i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu