

ZARZĄDZENIE Nr 6/2005

WÓJTA GMINY NOWOSOLNA SZEFA OBRONY CYWILNEJ

Z dnia :22.02.2005 r.

w sprawie: inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w gminie Nowosolna

Zgodnie z Zarządzeniem Nr. 223/2000 Szefa OC Województwa – Wojewody Łódzkiego z dn. 6.11.2000 r. W sprawie szczegółowych zasad obrotu i ewidencji rzeczowych składników majątku OC na terenie województwa łódzkiego oraz na podstawie Wytycznych Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z dn. 14.02.2005 r. :

zarządzam:

- §1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w gminie Nowosolna według stanu na dzień 31.12.2004 r.
- §2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną celem przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC znajdującego się w magazynie Urzędu Gminy Nowosolna w następujący składzie:
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący komisji – | Jerzy Redzyński |
| 2. Członek komisji | - Regina Piątkowska |
| 3. Członek komisji | - Mariola Dolińska |
| 4. Członek komisji | - Katarzyna Fidos |
- §3. W okresie przygotowawczym do inwentaryzacji do dnia: 11.03.2005 r. należy przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC.
- §4. W okresie inwentaryzacji od. 14.03. do 20.07.2005 r. inspektor OC wstrzyma przyjmowanie i wydawanie sprzętu OC magazynie UG Nowosolna .
- §5. W okresie inwentaryzacji Komisja dokona spisu z natury rzeczowych składników majątku obrony cywilnej w magazynie UG Nowosolna w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt.
- §6. Po zakończeniu spisu z natury, komisja porówna stan ilościowy sprzętu znajdującego się w magazynie OC ustalony w toku spisu ze stanem ewidencyjnym znajdującym się w księdze inwentarzowej sprzętu OC UG Nowosolna oraz załącznikiem do Aneksu nr. 1/05 z dn: 17.02.05 r. do Umowy Użyczenia Nr 52/ZK/2003 z dnia 31.12.2002 r., pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Wójtem Gminy Nowosolna – stanu magazynowego UG Nowosolna.
- §7. Po zakończeniu spisu z natury komisja porówna ilości ustalone w toku spisu ze stanem ewidencyjnym. Ewentualne różnice wykażą w „Protokóle Inwentaryzacyjnym”, a w części opisowej przedstawi uwagi i wnioski

§8. Wpis do „Protokołu inwentaryzacyjnego” powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją.

§9. Termin przeprowadzania inwentaryzacji oraz przedstawienie do zatwierdzenia „Protokołu Inwentaryzacji” w dwóch egzemplarzach ustalam do dnia :20.07.2005 r., jeden egzemplarz w terminie do dnia:29.07.2005 r. należy przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu wojewódzkiego.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT.
[Signature]
mgr Tomasz Bystroński