

z dnia 31 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna oraz
ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, z 2019 r., poz. 60, poz. 235 poz. 730, poz. 1009) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Paweł Szybalski - przewodniczący komisji;
- 2) Elżbieta Muszyńska - członek komisji;
- 3) Barbara Brzezińska-Kwaśny - członek komisji;
- 4) Hieronim Andrzejewski - członek komisji;
- 5) Sławomir Jasiński - członek komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nowosolna Nr 0050.1.44.2014 z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Nowosolna, ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowosolna



Piotr Szcześniak

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna

Rozdział 1. Zadania Komisji

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gminie Nowosolna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Nowosolna w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej Gminy Nowosolna oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) innych opracowań studialno-analitycznych.

Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz czterech członków powoływanych przez Wójta Gminy Nowosolna.

2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) odwołania przez Wójta Gminy Nowosolna.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- przewodniczenie obradom Komisji, w tym otwarcie i zamknięcie posiedzenia Komisji,
- formułowanie ustaleń do protokołu oraz przygotowanie opinii w oparciu o ustalenia Komisji,
- podpisywanie opinii Komisji i przedstawianie jej Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Nowosolna.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej należy w szczególności:

- 1) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydawanych opinii;
- 2) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i przedmiocie posiedzenia Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Nowosolna lub Przewodniczący Komisji, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, które mają zostać przedstawione na posiedzeniu.

2. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu bądź w miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia - bez prawa głosu.

6. W posiedzeniu Komisji może brać udział Wójt Gminy Nowosolna oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu.

7. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcia Komisji wydawane są w formie pisemnej opinii, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Opinia sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji i podpisywana przez Przewodniczącego.

3. Opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

4. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

6. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zastępuje go wybrany w głosowaniu członek Komisji.

7. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

2. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. Dokumentacja związana z działalnością Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. zagospodarowania przestrzennego.

§ 8. 1. Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości:

- 500,00 zł brutto - Przewodniczący,

- 400,00 zł brutto - członek.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu oraz przekazanie opinii na piśmie.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nowosolna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 10. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie ustalane są przez Wójta Gminy Nowosolna.

§ 11. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Nowosolna.

Łódź, dnia

GKUA/...../.....

OPINIA

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna

Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a/art. 11 ust. 4* ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) po analizie przedstawionych materiałów planistycznych:

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gminie Nowosolna opiniuje projekt

pozytywnie/negatywnie* z następującymi uwagami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna

LISTA OBECNOŚCI
na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna
Urząd Gminy Nowosolna - dnia

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	PODPIS