

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Nowosolna

Na podstawie art. 9a, art. 30 ust. 1 i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 357, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2244, 2245, 2377 i 2432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Nowosolna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowosolna do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacji i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 r.

WÓJT


Piotr Szcześniak

RADCA PRAWNY

Marcin Okrasa
ŁD-M-2322

INSPEKTOR

Anna Olubek-Kunka

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Nowosolna

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, umieszczonego w budynku i na budynku Urzędu Gminy Nowosolna, Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, zasady rejestracji i zapisu informacji, miejsca instalacji kamer, sposób zabezpieczenia gromadzonych danych, a także możliwości ich udostępniania.

§ 2. Celem zastosowania monitoringu jest w szczególności podniesienie stanu bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu oraz zapewnienie niezbędnej ochrony mienia, dokumentów i pozostałych nośników zawierających zbiory danych osobowych.

§ 3. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Nowosolna, zwany dalej Administratorem.

§ 4. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl.

§ 5. 1. System monitoringu składa się z następujących elementów:

- 1) kamer rejestrujących;
- 2) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz;
- 3) monitora.

2. W celu zabezpieczenia prawidłowości działania ww. system zabezpiecza się w UPS.

3. Operatorami systemu operacji są wyznaczeni pracownicy Urzędu oraz obsługa informatyczna.

4. Kamery monitoringu monitorują podczas obserwacji wyznaczony obszar. Monitoringiem objęte są obszary:

- 1) ściana zewnętrzna frontowa;
- 2) ściana zewnętrzna tylna;
- 3) ściana zewnętrzna północna;
- 4) ściana zewnętrzna południowa;
- 5) piwnica;
- 6) parter;
- 7) I piętro;
- 8) II piętro.

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji potrzeb i celów określonych w § 2 i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych, a także zasady wolności, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 6. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) w czasie rzeczywistym z kamer systemu monitoringu, 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, przy czym nagrywanie rozpoczyna się po detekcji ruchu.

2. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

3. System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.

§ 7. 1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:

- 1) Administrator danych osobowych;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych Urzędu;
- 3) obsługa informatyczna Urzędu.

2. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.

4. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 8. 1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:

- 1) właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 2) osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem.

3. Administrator prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu w sytuacjach, o których mowa w § 8 ust. 1 wykonywane jest przez upoważnionego pracownika Referatu Organizacji i Kadr Urzędu Gminy Nowosolna.

§ 9. Administrator oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych, wykonując tym samym obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego.

§ 10. 1. Administrator podaje do publicznej wiadomości informację o posiadanym monitoringu, w szczególności pracowników informuje na piśmie.

2. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy, Administrator przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu.

3. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

4. Wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa, Administrator oraz osoby upoważnione przez Administratora.

§ 11. 1. Na podstawie art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym, w Urzędzie Gminy Nowosolna funkcjonować będzie system umożliwiający transmitowanie, retransmitowanie i utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrady Rady Gminy Nowosolna.

2. Nagrania obrad będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. System, o którym mowa w ust. 1 funkcjonować będzie niezależnie od monitoringu wizyjnego umieszczonego w budynku i na budynku Urzędu Gminy Nowosolna.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.2.9.2019
Wójta Gminy Nowosolna
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Nowosolna

L.p.	Data złożenia wniosku	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby załatwiającej sprawę	Sposób załatwienia sprawy	Data zakończenia sprawy	Numer sprawy	Uwagi

