

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Wiączyńiu Dolnym**

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z uchwałą NrXXXIII/202/17 Rady Gminy Nowosolna z 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz.1775 i poz. 3693) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Wiączyńiu Dolnym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Wiączyńiu Dolnym.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacji i Kadr i Skarbnikowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt



**Piotr Szczęśniak**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.51.2019

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Harmonogram czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Wiączyńcu Dolnym**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi/Terminy	Osoba odpowiedzialna	Osoba nadzorująca realizację z Urzędu Gminy Nowosolna
<b>Działania formalno - prawne</b>				
1.	Dokonywanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela wobec nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych:  - poinformowanie o braku możliwości dalszego zatrudnienia; - przygotowanie i wręczenie świadectw pracy; - wręczenie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11).	Zgodnie z przepisami prawa – wypowiedzenia stosunków pracy należy skutecznie wręczyć do dnia 31 maja 2019 r. Data na świadectwach pracy – 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum	Kierownik Referatu Organizacji i Kadr/Inspektor ds. oświaty
2.	Przekazanie przez Gimnazjum do Urzędu Gminy Nowosolna wyposażenia znajdującego się na środkach trwałych, pozostałych środkach trwałych, wartościach niematerialnych i prawnych, ewidencji ilościowej, ilościowo-wartościowej, ewidencji zbiorów bibliotecznych, w terminach wynikających	Nie później niż do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum	Skarbnik Gminy Nowosolna



		zaś dokumentacja przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty w Łodzi.			Kierownik Referatu Organizacji i Kadr/Inspektor ds. oświaty
9.	Powiadomienie emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których Gimnazjum było ostatnim miejscem pracy: - o zakończeniu działalności Gimnazjum; - o objęciu ich opieka socjalną przez inną placówkę oświatową; - o przekazaniu ich danych osobowych do wskazanej placówki oświatowej.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum		
10.	Przekazanie do wskazanej placówki wykazu sald pożyczek remontowych udzielonych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum		Skarbnik Gminy Nowosolna
11.	Przekazanie do wskazanej przez organ prowadzący jednostki oświatowej odpowiedzialnej za objęcie opieką socjalną emerytów i rencistów, wykazu osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum		Kierownik Referatu Organizacji i Kadr/Inspektor ds. oświaty
<b>Działania finansowe</b>					
12.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o zakończeniu działalności Gimnazjum, rozwiązanie umów zawartych przez Dyrektora Gimnazjum.	31 maja 2019 r. Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2019 r. w celu uregulowania jak najwcześniejszej	Dyrektor Gimnazjum		Skarbnik Gminy Nowosolna

		liczby zobowiązań z rachunku Gimnazjum.			Skarbnik Gminy Nowosolna
13.	Wydanie zarządzenia Dyrektora Gimnazjum w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wg stanu na dzień 30 czerwca 2019 r. oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	30 czerwca 2019 r.		Dyrektor Gimnazjum	Skarbnik Gminy Nowosolna
14.	Przesłanie informacji do gestorów mediów o ewentualnej zmianie odbiorcy/wypowiedzenie umów.	30 czerwca 2019 r.		Dyrektor Gimnazjum	Kierownik Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Mienia Skarbnik Gminy Nowosolna
15.	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ściśłego zarachowania wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r., sprawdzenie stanów z raportem kasowym. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31 sierpnia 2019 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic	1. 31 sierpnia 2019 r. 2. 31 sierpnia 2019 r. 3. 31 sierpnia 2019 r. 4. 31 sierpnia 2019 r. 5. 31 sierpnia 2019 r.		1. 2. Dyrektor Gimnazjum 3. Dyrektor Gimnazjum 4. Dyrektor Gimnazjum 5. Dyrektor Gimnazjum	Skarbnik Gminy Nowosolna

	inwentaryzacyjnych.				Skarbnik Gminy Nowosolna
16.	Złożenie w Urzędzie Skarbowym informacji o zakończeniu działalności Gimnazjum.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum		Skarbnik Gminy Nowosolna
17.	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31 sierpnia 2019 r. i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum		Kierownik Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Mienia
18.	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.	31 sierpnia 2019 r. Uzyskanie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.	Dyrektor Gimnazjum		Skarbnik Gminy Nowosolna
19.	Zamknięcie rachunków bankowych: -rachunek podstawowy – dochody; - rachunek podstawowy – wydatki; - rachunek funduszu socjalnego; - pozostałe rachunki bankowe.	31 sierpnia 2019 r. Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r.:	Dyrektor Gimnazjum		Skarbnik Gminy Nowosolna

	<p>- z rachunku podstawowego (dochody i wydatki) Gimnazjum na rachunek Urzędu Gminy Nowosolna; - z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum na rachunek funduszu socjalnego Urzędu Gminy Nowosolna. Skierowanie pisma do banku o przeświadczeniu sald i wygenerowanie wyciągów z 31 sierpnia 2019 r., wskazanie Urzędu Gminy Nowosolna jako adresata do przestania ostatnich wyciągów.</p>		<p>Kierownik Referatu Organizacji i Kadr</p>
	<p>- z rachunku podstawowego (dochody i wydatki) Gimnazjum na rachunek Urzędu Gminy Nowosolna; - z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum na rachunek funduszu socjalnego Urzędu Gminy Nowosolna. Skierowanie pisma do banku o przeświadczeniu sald i wygenerowanie wyciągów z 31 sierpnia 2019 r., wskazanie Urzędu Gminy Nowosolna jako adresata do przestania ostatnich wyciągów.</p>	<p>31 sierpnia 2019 r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum</p>
<p>20.</p>	<p>Naliczenie i wypłacenie pracownikom wszelkich świadczeń pracowniczych m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpraw;</li> <li>- dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. "trzynastka";</li> <li>- ekwiwalentu za niewykorzystany urlop;</li> <li>- świadczenia urlopowego;</li> <li>- innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;</li> <li>- nagród jubileuszowych w przypadku</li> </ul>		

	przejęcia nauczyciela na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne jeżeli do uzyskania nagrody jubileuszowej pozostało mniej niż 12 miesięcy.			Skarbnik Gminy Nowosolna
21.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r., zawierającego m. in.: - stan wszystkich aktywów i pasywów znajdujących się w użytkowaniu Gimnazjum; - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań); - wykaz spraw sądowych w toku i wykaz przekazanego majątku ruchomego oraz środków trwałych do Urzędu Gminy Nowosolna.	31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum	
22.	Złożenie w zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Gimnazjum jako płatnika składek (Formularz ZUS ZWPA – wyrejestrowanie płatnika składek).	W terminie 7 dni od dnia 31 sierpnia 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna
23.	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 1 stycznia 2019 r. – 31 sierpnia 2019 r. wraz z załącznikami.	6 września 2019 r. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna
24.	Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31 sierpnia 2019 r.;	13 września 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna/ Inspektor ds.



	<p>- etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2019 r.</p> <p>Sporządzenie informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopni awansu zawodowego w okresie styczeń-sierpień 2019 r.;</li> <li>- dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela i nauczycielskie świadczenia kompensacyjne.</li> </ul>			oświaty
25.	Sporządzenie rocznych sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.	13 września 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna
26.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z zakończeniem działalności Gimnazjum.	30 września 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Wójt Gminy Nowosolna/ Skarbnik Gminy Nowosolna
27.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum na dzień 31 sierpnia 2019 r.	30 listopada 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna
28.	Sporządzenie bilansu, rachunków zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), pakietu sprawozdawczego za okres 1 stycznia 2019 r. – 31 sierpnia 2019 r.	30 listopada 2019 r.	Urząd Gminy Nowosolna	Skarbnik Gminy Nowosolna
<b>Działania administracyjno-techniczne</b>				
29.	Przekazanie nieruchomości (zdanie kluczy) Urzędowi Gminy Nowosolna. Przekazanie stronie przejmującej (Urząd Gminy Nowosolna) pełnej dokumentacji technicznej dotyczącej obiektu tj.:			Kierownik Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Mienia/Sekretar

	<p>- książek obiektu budowlanego;  - przeglądów technicznych wymaganych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;  - inwentaryzacji architektonicznych, orzeczeń i projektów technicznych, jeśli były wykonywane;  - książek dozoru technicznego jeżeli takie urządzenia w obiekcie występują;  - dokumentacji dotyczącej instalacji i urządzeń, która jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania.  Przekazanie stronie przejmującej wszelkiej dokumentacji eksploatacyjnej dotyczącej zawartych umów, wynajmowanych lokali i powierzchni użytkowych pomieszczeń.</p>		z Gminy Nowosolna
--	---	--	-------------------

Wójt Gminy Nowosolna

**Piotr Sześciński**