**Łódź, styczeń 2019r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO   
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 221.000 €

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach.**

**Tryb:** **Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. EURO**

**1. Dane Zamawiającego**:

*Nazwa podmiotu:* Gmina Nowosolna

*Adres*: ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

*tel.*: **(42) 616-45-00**

*fax:* **(42) 616-45-44**

**REGON: 472057780**

**NIP: 728-256-22-72**

*e-mail:*

adres strony [www.gminanowosolna.pl](http://www.gminanowosolna.pl)

Godziny urzędowania: pon, śr. czw. 8:00 - 16:00, wt. 8:00 - 17:00, pt. 8:00 - 15:00.

**2. Tryb udzielania zamówienia**:

*Przetarg nieograniczony* w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach”.
   2. Opis wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
   3. Złożenie oferty na przedmiot zamówienia nie spełniający wszystkich parametrów lub posiadający parametry gorsze niż zapisane w załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
   4. Pod pojęciem dostawa należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia (nieużywanego) do jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach (koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty), a także wniesienie, ustawienie i montaż według wskazanego schematu, instalację, sprawdzenie poprawności działania i jeśli to konieczne wstępne szkolenie z zakresu obsługi.
   5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest zaoferowanie przedmiotu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (arkusz asortymentowo-cenowy). **W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową specyfikację (wypełniając załącznik nr 2 do SIWZ - arkusz asortymentowo-cenowy),** **z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia**.

3.7. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

3.10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.11. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

3.13. Zamawiający dopuszcza minimalny termin płatności faktury - 20 dni od momentu podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności mniejszym niż 20 dni spowoduje zgodnie z art. 89 ust. 1 punkt 2 ustawy PZP odrzucenie oferty.

3.13. Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wymieniony w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**7. Podstawy wykluczenia.**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy:

a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508 z późń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 z późń. zm.).

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy żąda **dostarczenia wraz z ofertą** następujących dokumentów:

8.1.1. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 8.1.1. SIWZ. Wykonawca w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) zamieszcza informację o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

8.1.3. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu na postawie art.25 ust.1 pkt. 24 ustawy **Wykonawca , zgodnie z art. 25 ust. 11 , w terminie 3 dni** **od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **„Wzór oświadczenia“** zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Ilekroć mowa o grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

8.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj:

8.3.1.a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).
2. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 986) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 45 ustawy z dnia 30 marca 2018r. – o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 647).
3. W związku z tym, Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy, nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 8.3.1a) jeżeli dotyczy to dokumentów z pkt. 8.3.1.c) Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1.a) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP

8.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1. a), składa każdy z nich.

8.3.3. **Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.8.3.1.a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.3a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.3.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.3a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 8.3.4. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1. SIWZ (art.25a ust. 1 Ustawy), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem pisemnie lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 9.2 i następnych.

9.2. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć adresu e-mail: **urzad@gminanowosolna.pl**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Anna Wiśkowska - w godzinach pracy urzędu tel. 0-42 616-45-15

1. w sprawach procedury zamówienia publicznego:

Sebastian Rudziński – tel. 0-42 616-45-56 wt, czw. w godz. 14.00- 16.00.

9.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po połowie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.2.4. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

* 1. Wstępne oświadczenie o którym mowa w 8.1 należy złożyć w oryginale
  2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
  8. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

* 1. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
  2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.17, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.17.
   1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
   2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**10. Termin związania ofertą**

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

11.2. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia w następującej kolejności:

11.2.1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**

11.2.2. Wypełniony arkusz asortymentowo - cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** .

11.2.3. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ.**

11.2.4. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. **Pełnomocnictwo musi** być załączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonego urzędowo odpisu.

11.2.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.

11.2.6. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których wykonawca zastrzega sobie tajność   
– dodatkowo do uznania wykonawcy. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „Nie udostępniać innym. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu nieuczciwej Konkurencji” (ustawa z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć doku­menty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

11.3. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

11.4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian w arkuszu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wprowadzenie zmian spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z przepisami Ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza asortymentowo-cenowego - **Załącznika nr 2** przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem asortymentowo- cenowym przygotowanym przez Zamawiającego.

11.5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy(dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.

11.9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

11.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na dostawę wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach, nie otwierać przed 16 stycznia 2019 r. przed godz. 15:45”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

11.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

11.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 Ofertę należy przesłać/składać do dnia **16 stycznia 2019r. do godz. 15:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-073 Łódź.

12.2 Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

12.3 Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

12.4 **Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 16 stycznia 2019r. o godz. 15:45 w sali nr 1 (I piętro) Urzędu Gminy Nowosolna.**

**13.** Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

**14.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5. Ustawy zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

**15. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.1.2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z nich zobowiązany jest do złożenia na wezwanie zamawiającego dokumentu o którym mowa a pkt. 8.3.1.a).
6. **Podwykonawstwo:**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
   4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny**

17.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

18.3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

17.4 Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w **Arkuszu asortymentowo- cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, cyfrą oraz w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** także cyfrą i słownie.

17.5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł).

17.6. Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

17.7. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo - cenowego)składana przez wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita brutto oferty, tak jak to wynika z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego.

17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wartość tę Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wyko­nawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **Cena brutto oferty - 60 %**

* Punktacja w kryterium” *Cena brutto oferty*” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1 do SIWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)
* Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

Ci (tj. oferty badanej)

* WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 60 % (waga kryterium)
2. **Termin płatności faktury - 40 %**

Punktacja za termin płatności faktury jest ustalana w sposób następujący:

20 dni - 0 punktów 26 dni - 60 punktów

21 dni - 10 punktów 27 dni - 70 punktów

22 dni - 20 punktów 28 dni - 80 punktów

23 dni - 30 punktów 29 dni - 90 punktów

24 dni - 40 punktów 30 dni - 100 punktów

25 dni - 50 punktów

* WYKONAWCA W KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

100 PUNKTÓW x 40 % (waga kryterium)

**Wykonawca oferowany termin płatności faktury zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ.**

**Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów zgodnie z kryterium oceny.**

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawia art. 91 ust. 4 ustawy wybierze ofertę z najniższą ceną.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 20.1 lit. a) i d), na stronie internetowej.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 20.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

20.5. Przed upływem terminów określonych w pkt. 20.4) Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

b) w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

20.6. Do wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przesłane pismo z prośbą o podpisanie umowy wraz z trzema egzemplarzami umowy do podpisu.

20.7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa ust.1 Ustawy, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**21. Ogólne warunki umowy:**

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**22. Powody unieważnienia postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 Ustawy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI Ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179-198g).

23.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

23.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 23.3. – 23.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**24. Postanowienia końcowe**

24.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

24.2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną Ustawę i Kodeks Cywilny.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Arkusz asortymentowo-cenowa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5- Umowa(projekt)

Łódź, dnia …………………………………

..........................................  
 *podpis i pieczęć Zamawiającego*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Adres**  **wykonawcy:** |  |
| **Adres do**  **korespondencji:** |  |
| **NIP:** |  |
| **REGON:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Nr faksu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **…………………………………………………………………………………………………..…..**  *(podać zgodnie z poniższymi kategoriami)*  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.
2. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

**Cena brutto dostawy (w zł): …………………………………………………………………………………………...**

**Słownie:……………………………………………………………………………………………..………………..**

**Termin wykonania zamówienia**

**Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wymieniony w załączniku nr 1 do SWIZ w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

1. **Ogólne warunki serwisu**
2. Sprzedający jest zobowiązany do podjęcia naprawy przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od daty przekazania informacji o powstałej usterce. Wykonawca ma obowiązek odebrać uszkodzony sprzęt i dostarczyć naprawiony na własny koszt, bądź dokonać naprawy na miejscu (w SP Stare Skoszewy)
3. W razie, gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 3 dni robocze okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy, a sprzedający na żądanie Kupującego dostarczy zastępcze wyposażenie o zbliżonej funkcjonalności. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy Kupującemu będzie przysługiwać wymiana przedmiotu umowy na nowy, taki sam lub o takich samych parametrach.

**6. Czas trwania gwarancji i rękojmi:**

Całość przedmiotu zamówienia objęta jest 24 m0cznym okresem gwarancji i rękojmi.

1. **Termin płatności faktury:**

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza terminu płatności krótszego niż 20 dni.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności faktury** | **Termin płatności faktury oferowany przez Wykonawcę w pakietach, w których składa ofertę** |
| **Min. 20 dni** | **………………………………………………** |

1. **Klauzula informacyjna :**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Kontakt e-mail: [urzad@gminanowosolna.pl](mailto:urzad@gminanowosolna.pl)

Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )

Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych.

Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Oświadczam, że dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych( [Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].

Spełniłem obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., dalej Pzp) i innych ustaw powszechnie obowiązującego prawa.

1. **Oświadczenie Wykonawcy:**

* Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
* Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
* Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
* Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SIWZ.
* W przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. projektu umowy, jak

w Załączniku nr 5 do SIWZ).

* **Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13.04.2016 (tekst. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1398 ze zm.).**
* Wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Uwaga: obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa

UWAGA w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

……………………………………………………………………………. nazwa towaru lub usługi

……………………………………………………………………………… wartość bez podatku VAT

* **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ........................................................................................................... podwykonawcom (podać firmy podwykonawców) ……………………………………………………………………………….…………………………………

\*niepotrzebne skreślić

Data ......................................

............................................................

podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………..……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach**, prowadzonego przez Gminę Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

………………………*(miejscowość,data)…………………………*

..................................................................

*(Podpis)*

2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art……..Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 Ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8. Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………*(miejscowość,data)……………………………..*

..................................................................

*(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam,** że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:…………………………………….*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………*(miejscowość,data)…………………………*

................................................................

*(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………*(miejscowość,data)…………………….*

................................................................

*(Podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………..……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach**, prowadzonego przez Gminę Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy PZP.

………………………*(miejscowość, data)………………………….*

..................................................................

*(Podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………*(miejscowość, data)………………………….*

................................................................

*(Podpis)*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Umowa (wzór)**

Zawarta w dniu……………….. w Łodzi pomiędzy:

Gminą Nowosolna z siedzibą: Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź posiadającą REGON 472057780, NIP: 728-256-22-72 zwaną dalej w tekście umowy **„Zamawiającym*"***, reprezentowaną przez:

Piotra Szcześniaka – Wójta Gminy Nowosolna

przy kontrasygnacie:

Anny Mazerant – Skarbnika Gminy Nowosolna

a…………………………………, mającą siedzibę …………………………………, przy ul. …………………………………,

zarejestrowaną w …………………………………, …………………………………, o nadanym

Numerze Identyfikacji Podatkowej …………………………………, o numerze REGON …………………………………, zwaną dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

…………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986), przetargu nieograniczonego (numer sprawy RI.271.1.1.2019).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach, zwanego dalej „przedmiotem zamówienia” w obrębie zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach”.
  2. Pod pojęciem dostawa należy rozumieć dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia (nieużywanego) do jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach (koszt transportu wraz z ubezpieczeniem wliczony jest w cenę oferty), a także wniesienie, ustawienie i montaż według wskazanego schematu, instalację, sprawdzenie poprawności działania i jeśli to konieczne wstępne szkolenie z zakresu obsługi.
  3. **Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia**

**Cena brutto dostawy (w zł): …………………………………………………………………………………………...**

**Słownie: ……………………………………………………………………………………………..………………**

i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki VAT.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w Załączniku nr 1 do umowy (formularz oferty i arkusz asortymentowo-cenowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym stanowi integralną część umowy) na własny koszt i dostarczenie na adres podany przez Zamawiającego.

**§ 3.**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: **14 dni od daty podpisania umowy.**

**§ 4.**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówionej dostawy, przelewem nie później niż …… dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na własny koszt na adres podany przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  2. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, potwierdzi realizację dostawy i usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania zamówienia.
  3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
     + - 1. informację o braku albo o istnieniu wad przedmiotów objętych dostawą,
         2. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad w terminie 5 dni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3.
         3. stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na przedmiot umowy, dla Zamawiającego dokonującego zapłaty.

**§ 5.**

Gwarancja na oferowany asortyment oraz warunki serwisu – zgodnie z zapisami zał. nr 1 do umowy (formularz oferty).

**§ 6.**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 728-256-22-72 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych z powodu następujących naruszeń:
   1. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia,
   2. nieterminowej realizacji dostawy – 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jej realizacji,
   3. nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 5 Umowy – 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu tego obowiązku.
2. Wysokość kar umownych opisanych w ust.1 pkt. b i c nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy określonego w § 1 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

**§ 8.**

* + - 1. Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art.144 Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku wycofania z sieci dystrybucji/sprzedaży/ modelu sprzętu, który Wykonawca zaoferował w postępowaniu i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący technicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu.

**§ 9.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10.**

Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do umowy**

Klauzula informacyjna

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) Zamawiający udziela następujących informacji:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź;

**Inspektor danych osobowych**

Inspektorem danych osobowych jest Pani Magdalena Kuszmider, email: magdalena@kuszmider.com.pl

**Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO

**Okres przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

**Prawa**

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych ( ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00 -193 warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**Odbiorcy danych:**

Pana Pani dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,

podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną,

organom publicznym – na ich żądanie

**Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pana / Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Nie dotyczy./Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik Nr 2**

**do projektu umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ………………………… w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego (Nr postępowania RI.271.1.1.2019):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa materiału | Ilość sztuk |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

Wykonawca zapewnia iż do urządzenia dołączona jest gwarancja, oraz instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer indentyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia.

Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE.

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Pieczęć Wykonawcy Pieczęć jednostki odbierającej wyposażenie*

*(Zamawiającego)*

................................................................... .......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |