

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) oraz na podstawie uchwały Nr XXII/130/16 Rady Gminy Nowosolna z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok. Termin rozpoczęcia konsultacji wyznacza się na dzień 16 października 2018 r., natomiast termin zakończenia konsultacji na dzień 30 października 2018 r.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Nowosolna.

§ 4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą zgłaszać w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie na temat konsultowanego projektu uchwały pisemnie w wersji papierowej. Opinia powinna zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza. Wzór formularza zgłoszenia opinii oraz projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Aleksandra Rakoczy-Filipczak koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 7. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

§ 8. Informację o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.

§ 9. Wyniki konsultacji są opiniodawcze dla organów Gminy Nowosolna.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.

**WÓJT**  
  
Piotr Szoześniak



Projekt

z dnia 9 października 2018 r. przygotowany przez  
Aleksandrę Rakoczy-Filipczak

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723 i, poz. 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/261/17 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w rocznym programie współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok przyjętym Uchwałą Nr XLII/261/17 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 listopada 2017 r. wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Nowosolna  
z dnia.....2018 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Przyjmując program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Gminy Nowosolna deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

### **Rozdział I. Informacje ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi ze szczególnym uwzględnieniem organizacji o charakterze sportowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Nowosolna;
- 8) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Nowosolna;
- 9) **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

§ 2.1 Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXII/130/16 Rady Gminy Nowosolna z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

## **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są między innymi:

- 1) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie;
- 5) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 6. Rada Gminy Nowosolna i jej Komisje wyznaczają kierunki polityki społecznej Gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

§ 7. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Wójt Gminy Nowosolna - podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu;
- 2) właściwe komórki organizacyjne Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;

4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 8. 1** Obszar współpracy Gminy Nowosolna i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Nowosolna w roku 2019 określa się zadania o charakterze lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja systematycznych zajęć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- b) organizacja szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- c) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych;

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych dla mieszkańców gminy,
- b) organizacja zajęć z zakresu edukacji i animacji kultury dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych pogłębiających ich kompetencje społeczno-kulturalne,
- c) promowanie lokalnych twórców,
- d) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji,
- e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;

**3) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (piesze, biegowe, rowerowe) dla mieszkańców Gminy,
- b) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
- c) wspieranie inicjatyw w zakresie turystyki masowej;

**4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy poprzez organizację warsztatów oraz zajęć propagujących zdrowy styl życia,
- b) działanie na rzecz zwierząt bezdomnych,
- c) organizacja przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony środowiska.

3. Wójt Gminy Nowosolna może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2019, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Gminy Nowosolna i uzgodnieniu z organizacjami.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 9. 1** Współpraca Gminy Nowosolna z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) finansową;
- 2) pozafinansową.

2. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie.

3. Współpraca pozafinansowa Gminy opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań poprzez prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;

- 2) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Gminy lub w inny sposób przekazywanie informacji o inicjatywach organizacji związanych z programem;
- 3) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania i pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 5) obejmowaniu honorowym patronatem Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty programu;
- 6) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 7) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 8) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 9) udzielaniu poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
- 10) przystępowaniu Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych;
- 11) rekomendowaniu projektów realizowanych przez podmioty programu;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom.

4. Wójt Gminy Nowosolna informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2019, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10. 1** Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Gmina Nowosolna na realizację Programu w roku budżetowym 2019 będzie przeznaczać środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Nowosolna do wysokości do 100 000,00 zł na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1** Miernikami efektywności programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu z 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 12. 1** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Nowosolna każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu;

2) przedstawiciele podmiotów programu:

a) Wójt Gminy każdego roku na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,

b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów programu oraz osoby wskazane przez podmioty programu (nie będące ich członkami), posiadające upewnomoenie do reprezentowania podmiotu programu w procedurach konkursowych,

c) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej zgłoszonych przedstawicieli podmiotów na członków komisji konkursowych,

d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

e) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową do udziału w pracach komisji;

f) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

**§ 13.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta;

2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;

3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;

4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;

5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w powyższej sprawie;

6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;

7) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

8) do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.

9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik Urzędu Gminy Nowosolna odpowiedzialny za współpracę Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i za realizację konkursu;



10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 14.1 Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2019 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Nowosolna.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.



Formularz zgłaszania uwag

.....

Pieczeń organizacji pozarządowej

Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na 2018 rok.

Uwagi w ramach konsultacji będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, podpisanym przez

osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Niniejszy formularz należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703

Łódź terminie do dnia 27 października 2017 r.

**1. INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
E-mail	
Telefon	

**2. ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE**

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
3			

