

**UCHWAŁA NR LII/328/18  
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, funkcjonującym na terenie Gminy Nowosolna, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowosolna dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz terminie i sposobie wykorzystania i rozliczenia dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego podmiot dotowany, o którym mowa w §1, złożony w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Podmiot dotowany, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Podmiot dotowany, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nowosolna zawierające:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) kontrolowany podmiot;
- 4) zakres i termin kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową o planowanym terminie kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

**§ 6. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna: *Małgorzata Kamińska-Bruszevska*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/328/18

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 27 września 2018 r.

### WNIOSEK

#### o udzielenie dotacji z budżetu gminy ..... na rok .....

#### Część A

##### Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy organu prowadzącego .....

##### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

#### Część B

**Dane o publicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej prowadzonej przez**

**osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne**

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

#### Część C

##### Dane o planowanej liczbie uczniów

#### I. Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej.....;

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych ....., w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej.....;

ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

.....

(wymienić jakie),

3. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

5. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna .....

#### II. Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki – szkół podstawowych

1. Planowana liczba uczniów .....

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych .....,

ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....  
.....

(wymienić jakie),

3. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

\* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/328/18  
Rady Gminy Nowosolna  
z dnia 27 września 2018 r.

**INFORMACJA**  
**o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej.....;  
w tym uczniów niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....  
(podać rodzaj niepełnosprawności),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... będących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi .....,  
a) ..... (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)
- 5) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi .....,  
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
  - a) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
  - b) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/328/18  
Rady Gminy Nowosolna  
z dnia 27 września 2018 r.

**INFORMACJA**  
**o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

1) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... będących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi .....,

a) ..... (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania)

5) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi .....,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LII/328/18

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 27 września 2018 r.

**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**  
**ZESTAWIENIE**

**wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej**

Nazwa .....

Adres .....

**ZESTAWIENIE**

**wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Niniejsza uchwała Rady Gminy Nowosolna w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, funkcjonującym na terenie Gminy Nowosolna, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, podyktowana jest faktem udzielonego zezwolenia na założenie od września 2018 r. na terenie Gminy Nowosolna szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, przez organ nie będący jednostką samorządu terytorialnego.